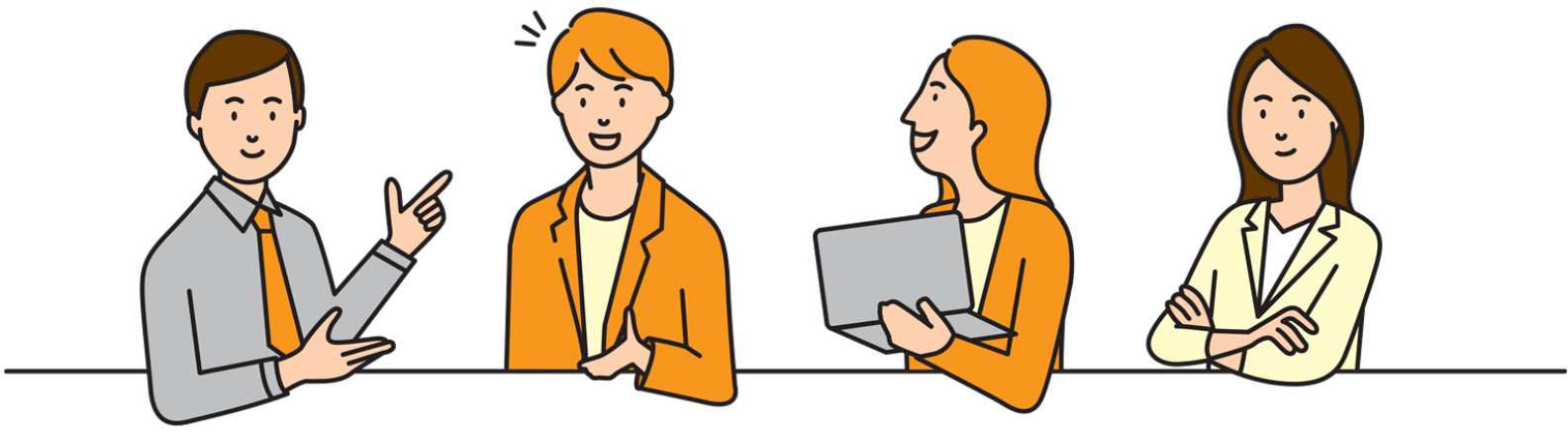
tokuMo

tokuMo
よくあるご質問

学校管理者



河合塾

目次

この資料では、tokuMoをご利用いただく際に、学校管理者の先生向けのよくあるご質問に対する回答をまとめております。ぜひ、疑問解消にお役立てください。

1. 利用開始／ログイン
1-1. 推奨環境を教えてください……P3
1-2. SSOとは何ですか／SSOに対応していますか……P3
1-3. 初期設定用のマニュアルがほしい……P3
1-4. tokuMoにログインできない……P4
1-5. ログインIDを忘れてしまった……P5
1-6. パスワードを忘れてしまった……P6
1-7. 初回ログイン時に表示される二次元コードを読み取れない……P7
1-8. ログイン時に求められる認証コードが分からない……P8
1-9. MFA認証で紐づけている端末から認証アプリを削除してしまった……P10
1-10. MFA認証で紐づけている端末を機種変更するときはどのようにすればよいですか……P11
1-11. 利用中に「セッションがタイムアウトしました。もう一度ログインしてください。」と表示される……P12

2. 利用情報の登録・変更
2-1. 学校管理者を追加したい……P13
2-2. 学校管理者を編集したい……P15
2-3. 学校管理者を削除したい……P16
2-4. 利用する教員を追加・削除したい……P17
2-5. 利用する教員を登録しても登録完了のお知らせメールが届かない……P17
2-6. 利用する生徒を追加・削除したい……P18
2-7. 利用する教員／生徒の情報をまとめて編集したい……P19
2-8. 学校管理者のMFA認証を解除したい……P19

3. 生徒関連
3-1. 生徒アカウントのID・パスワードを発行・配布したい……P20
3-2. 生徒がID・パスワードを忘れてしまった……P21

4. その他
4-1. 次年度の継続方法・手続きについて知りたい……P22
4-2. トライアル期間の学習履歴は引き継がれますか……P22
4-3. 教員・生徒の利用状況を知りたい……P22
4-4. 校内へのお知らせを配信したい……P23
4-5. 校内へのアンケートを配信したい……P23
4-6. メッセージ機能の使用有無を変更したい……P24
4-7. 不具合の可能性がある挙動が見つかったため問合せをしたい……P25

1. 利用開始／ログイン

1-1 推奨環境を教えてください

tokuMoでは下記の環境でご利用いただくことを推奨しております。推奨環境を満たしていない場合、正しく操作できない、画面表示が崩れるなど、正常に動作しない恐れがあります。

ブラウザ	Microsoft Edge 最新版、Google Chrome 最新版、Safari 最新版
端末	PC、Chromebook、タブレット、スマートフォン ※スマートフォンは生徒のみ対応
OS	Windows11、Chrome OS 最新版、iPadOS 最新版、Android OS最新版、iOS最新版

1-2 SSOとは何ですか／SSOに対応していますか

SSO（シングルサインオン：Single Sign-On）とは、利用者が一度の認証処理をすることで関連するシステムやサービスを利用することができる機能・環境のことです。

tokuMoでは教員ログインと生徒ログインにおいて、GoogleおよびMicrosoftアカウントでのSSOをご利用いただけます。

学校管理者ログインには対応しておりませんので、ご注意ください。

SSOご利用における設定方法は、学校管理者システムログイン後、「SSO設定」メニューよりマニュアルをダウンロードいただけますため、そちらをご参照ください。

1-3 初期設定用のマニュアルがほしい

下記URLより『tokuMo_初期設定ガイド』をダウンロードいただけます。（Googleドライブへ遷移します）

初期設定ガイド

https://drive.google.com/drive/folders/1eUDmWiRus HHf9NTxxyCzder nIOJwlr

また、操作に関するマニュアルはシステムログイン後、画面右上のハンバーガーメニュー内の「ヘルプ」からご確認いただけます。

1-4 tokuMoにログインできない

■ URL・ログインID・パスワードが一致していない可能性がございます。
tokuMoは学校管理者用、教科担当教員・担任用、生徒用で、URL・ログインID・パスワードが異なります。
学校管理者のURLは

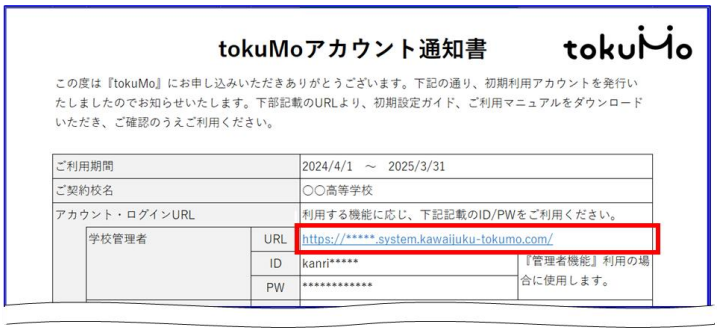
https://*****.system.kawaijuku-tokumo.com

です。(*****は5桁の数字で学校ごとに異なります。)
営業担当よりお渡ししている「アカウント通知書」よりご確認をお願いいたします。



赤枠内の5桁の数字をご確認ください。

ブラウザ上のURL



tokuMoアカウント通知書

■ 推奨外のブラウザ／端末／OSを利用している可能性がございます。
推奨環境をご利用されているか、ご確認をお願いいたします。
推奨環境は「1-1. 推奨環境を教えてください」をご参照ください。

■ tokuMoへの通信が制限されている可能性がございます。
フィルタリングソフトを導入している場合、tokuMoのサーバーへの通信が制限されている場合がございます。学校のネットワークからtokuMoのサーバーへ正常に通信ができるよう、フィルタリングリストのホワイトリストに「アカウント通知書」内に記載しておりますドメインの設定をお願いいたします。
詳細は「tokuMo初期設定ガイド」のP4をご参照ください。

■ インターネットに接続していない可能性がございます。
tokuMoはインターネット環境下でのみご利用いただけます。ご利用端末がインターネットに接続しているかご確認をお願いいたします。

1-5 ログインIDを忘れてしまった

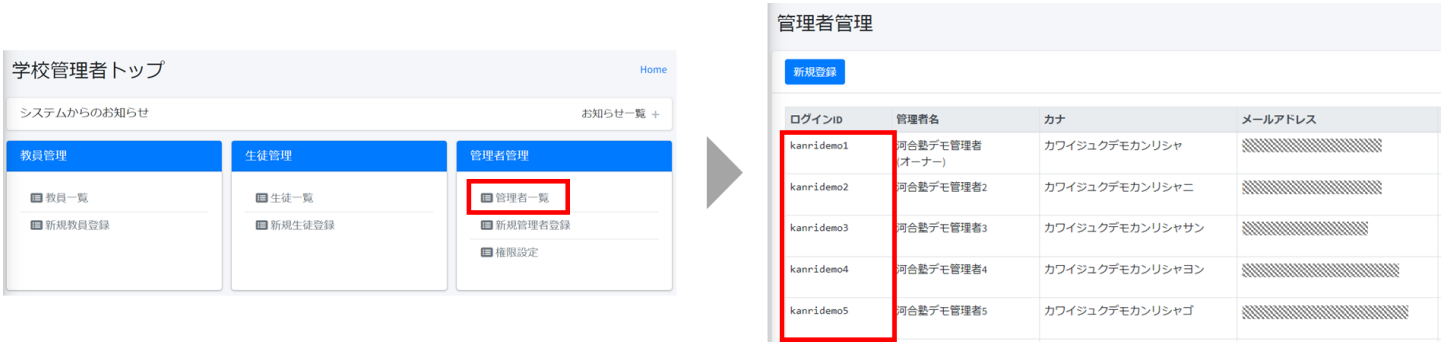
河合塾にて初期発行している学校管理者アカウントのログインIDを忘れてしまった場合は、お問い合わせより、河合塾にお問い合わせください。

メール、HPからのお問い合わせ

【メールでのお問い合わせ】
tokumo@kawaijuku.jp

【ホームページでのお問い合わせ】
https://forms.office.com/r/HKpVY1g5RQ

学校にて追加された学校管理者アカウントのログインIDを忘れてしまった場合は、学校管理者用メニューの「管理者管理」にてご確認いただけます。他の学校管理者アカウントでログインいただき、ご確認ください。

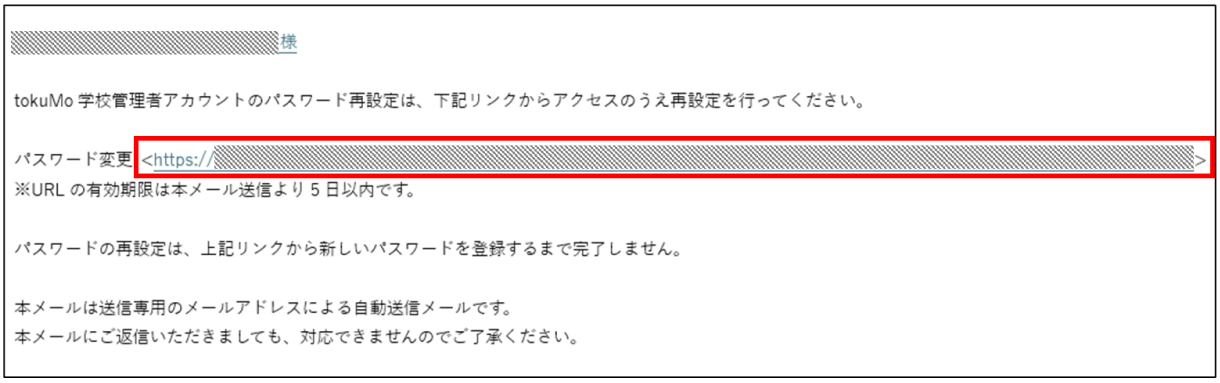


1-6 パスワードを忘れてしまった

tokuMoの学校管理者用ログイン画面の「パスワードを忘れましたか？」より、必要事項を入力するとパスワード再設定のメールが届きます。
メールに記載のパスワード再設定URLにアクセスし、パスワードの変更をお願いいたします。







1-7 初回ログイン時に表示される二次元コードを読み取れない

■ MFA認証について

tokuMoでは、セキュリティ強化を目的としてMFA（多要素）認証を導入しております。

学校管理者の初回ログイン時にはMFA認証設定を行うための二次元コードが表示され、認証アプリケーションを使って設定します。**一般的なカメラアプリでは読み取ることはできませんのでMFA認証アプリをインストールください。**

※認証アプリケーションは河合塾が開発・提供しているものではございません。

■ MFA認証の手順

ここではGoogleが提供しているMFA認証アプリ「Google Authenticator」を例に紹介します。

① 普段ご利用の端末（スマートフォン等）に、Google Authenticatorをインストール
※MFA認証アプリは学校管理者でログインのたびに使用するため、アンインストールをされないようご注意ください。

② 学校管理者ページにアクセスし、ログインIDとパスワードを入力してログインをクリック

③ Google Authenticatorを立ち上げ、アプリ内の「QRコードをスキャン」をタップ

④ 学校管理者ページに表示された二次元コードをアプリで読み取り、アプリに表示された6桁の認証コードを画面に入力して接続をクリック

※ QRコードは（株）デンソーウェーブの登録商標です。



1-8　ログイン時に求められる認証コードが分からない

■ 初回ログインをされた方

2回目以降のログインでは、初回ログイン時に認証したMFA認証アプリに表示される6桁の認証コードを入力する必要がございます。

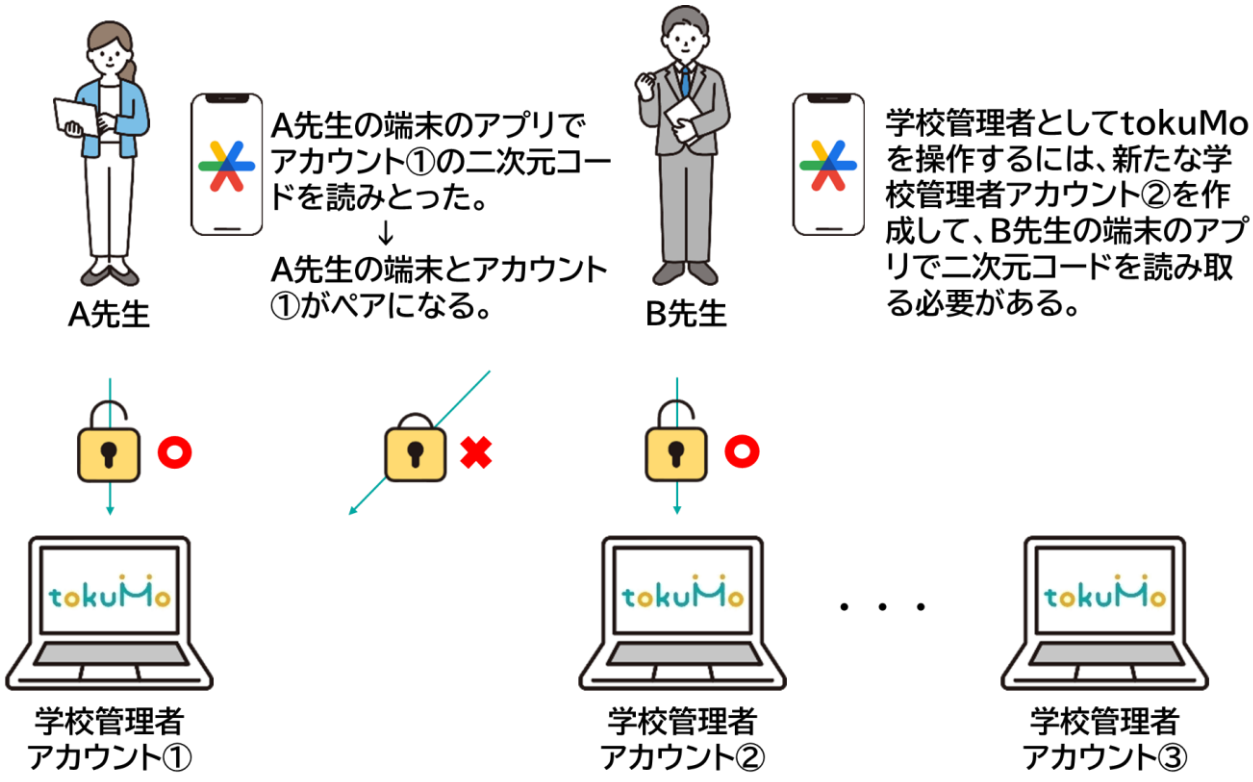
初回ログイン時の認証に使用した端末からMFA認証アプリを立ち上げ、アプリに表示された6桁の認証コードを画面に入力することでログインできます。



■ 初回ログインをされていない方

tokuMoでは1つのアカウントにつき1台の端末が紐づけられるようになっております。

そのため、複数人で学校全体の管理を行う場合は、人数分の学校管理者アカウントを作成する必要がございます。



tokuMoでは、セキュリティ強化を目的としてMFA(多要素)認証を導入しております。
学校管理者の初回ログイン時にはMFA認証設定を行うための二次元コードが表示され、認証アプリケーションを使って設定します。**一般的なカメラアプリでは読み取ることはできませんのでMFA認証アプリをインストールください。**
※認証アプリケーションは河合塾が開発・提供しているものではございません。

ここではGoogleが提供しているMFA認証アプリ「Google Authenticator」を例に紹介します。

① 普段ご利用の端末(スマートフォン等)に、Google Authenticatorをインストール
※MFA認証アプリは学校管理者でログインのたびに使用するため、アンインストールをされないようご注意ください。
② 学校管理者ページにアクセスし、ログインIDとパスワードを入力してログインをクリック
③ Google Authenticatorを立ち上げ、アプリ内の「QRコードをスキャン」をタップ
④ 学校管理者ページに表示された二次元コードをアプリで読み取り、アプリに表示された6桁の認証コードを画面に入力して接続をクリック

※ QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です。



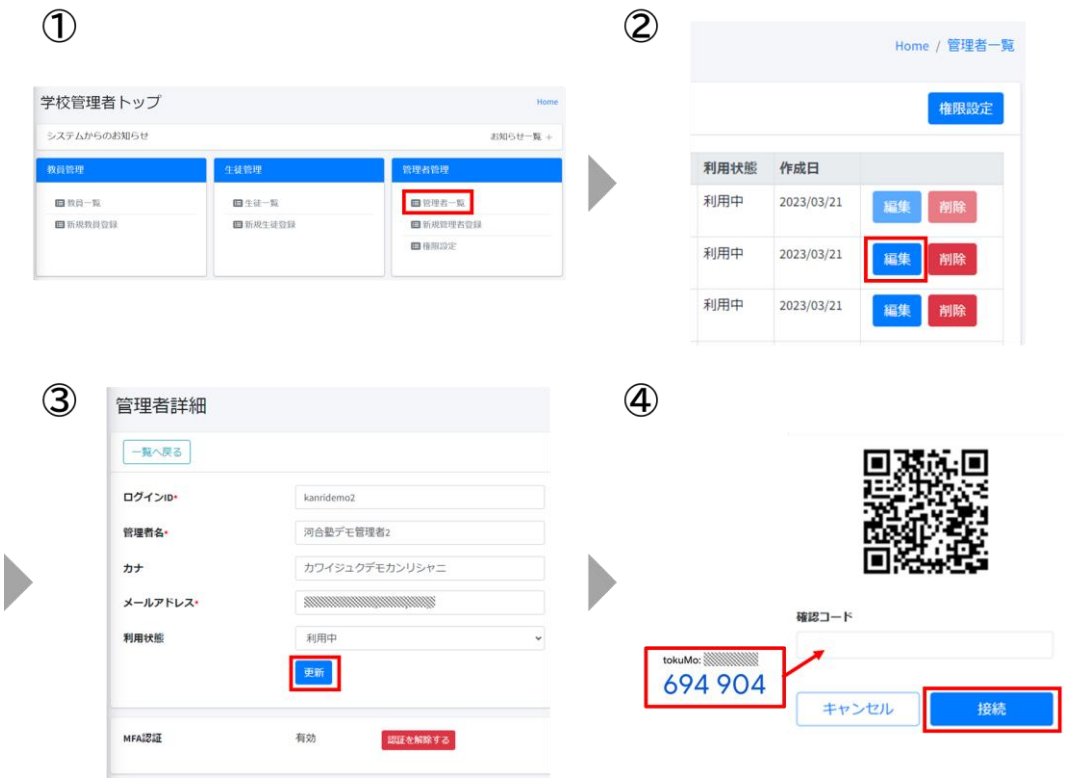
1-9 MFA認証で紐づけている端末から認証アプリを削除してしまった

まずはご利用の端末にMFA認証アプリを再インストールください。そのうえで、ご自身以外に学校管理者がいる場合といない場合でそれぞれのご対応をお願いいたします。

■ ご自身以外に学校管理者がいる場合

ご自身以外の学校管理者にログインいただき、下記手順に沿って再認証をお願いします。

① 学校管理者ホーム画面の管理者管理メニューから、「管理者一覧」をクリック
（現在登録済みの管理者一覧が表示されます。）
② 管理者一覧画面から、MFA認証を行う学校管理者の「編集」をクリック
③ 管理者詳細画面から、「認証を解除する」をクリック
④ 該当の学校管理者のログインIDでログインすると二次元コードが表示されますので、初回設定時と同様にMFA認証アプリで再度MFA認証を行ってください



■ ご自身しか学校管理者がいない場合

お問い合わせより、河合塾にお問い合わせください。河合塾にてMFA認証を解除いたします。その後ご自身のログインIDでログインすると二次元コードが表示されますので、初回設定時と同様にMFA認証アプリで再度MFA認証を行ってください。

メール、HPからのお問い合わせ

【メールでのお問い合わせ】
tokumo@kawaijuku.jp

【ホームページでのお問い合わせ】
https://forms.office.com/r/HKpVY1g5RQ

1-10 MFA認証で紐づけている端末を機種変更するときはどのようにすればよいですか

Google Authenticatorをご利用の場合についてご説明します。
Googleアカウントに紐づけている場合は、新しい端末にてGoogleアカウントを設定いただければ自動的にバックアップから復旧します。
Googleアカウントに紐づけていない場合は、下記手順に沿って移行をお願いします。

① 旧端末でGoogle Authenticatorを起動し、画面左上の三本線のアイコンから「アカウントを移行」をタップ
② 「アカウントの移行」画面から「アカウントのエクスポート」をタップしてQRコードを表示
③ 新端末でGoogle Authenticatorを起動し、画面左上の三本線のアイコンから「アカウントを移行」をタップ
④ 「アカウントの移行」画面から「アカウントのインポート」をタップ
⑤ 「QRコードをスキャン」をタップ
⑥ 旧端末に表示されたQRコードを新端末で読み取る
⑦ インポート完了の画面が表示されたらOKをタップして完了。

移行が完了しましたら、新端末で正常に機能するかをご確認ください。また、セキュリティの観点から旧端末からGoogle Authenticatorのアプリ削除をお願いします。

※ QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です。



1-11 利用中に「セッションがタイムアウトしました。もう一度ログインしてください。」と表示された

セキュリティの観点から、一定時間操作がなければ自動でログアウトするようになっています。再度ID・PWと認証コードを入力のうえ、ログインしてください。

■ ログインページの「ログインを記憶する」にチェックを入れていない場合
6時間以上操作がない場合、ログアウトします。

■ ログインページの「ログインを記憶する」にチェックを入れている場合
7日以上操作がない場合、ログアウトします。

2. 利用情報の登録・変更

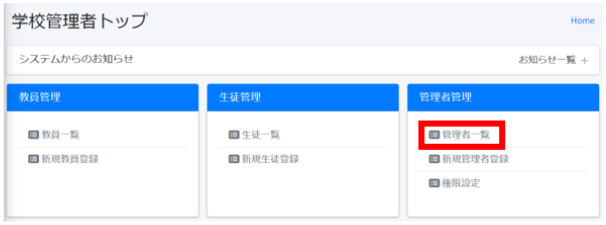
2-1 学校管理者を追加したい

下記手順に沿って学校管理者を追加いただけます。

① 学校管理者ホーム画面の管理者管理メニューから、「管理者一覧」をクリック
（現在登録済みの管理者一覧が表示されます。）
② 管理者一覧画面から、「新規登録」をクリック
③ 画面に表示される項目を入力し、「登録」をクリック
（入力されたメールアドレスに登録完了メールが届きます。新規学校管理者はメールに記載のURLからパスワード設定をお願いします。）
④ 管理者一覧画面右上の「権限設定」をクリック
⑤ 権限設定画面の「編集する」をクリック
⑥ 新規に追加された学校管理者は初期状態がすべて「利用不可」となっているため、必要に応じて利用するメニューの権限を変更ください。変更後、画面下部の「更新」をクリックして完了

なお、各権限の詳細は下記のとおりです。
編集可　　：各メニューを閲覧・編集できます。
閲覧可　　：各メニューの閲覧のみできます。
利用不可　：各メニュー自体が表示されず、利用できません。

①


学校管理者トップ
Home
システムからのお知らせ
お知らせ一覧 ＋
教員管理
教員一覧
新規教員登録
生徒管理
生徒一覧
新規生徒登録
管理者管理
管理者一覧
新規管理者登録
権限設定

②


管理者管理
新規登録
ログインID
管理者名
カナ
メールアドレス
kanridemo1
河合塾デモ管理者(オーナー)
カワイジュクデモカンリシャ
kanridemo2
河合塾デモ管理者2
カワイジュクデモカンリシャニ
kanridemo3
河合塾デモ管理者3
カワイジュクデモカンリシャサン
kanridemo4
河合塾デモ管理者4
カワイジュクデモカンリシャヨン
kanridemo5
河合塾デモ管理者5
カワイジュクデモカンリシャゴ

③


管理者登録
一覧へ戻る
ログインID*
管理者名*
カナ
メールアドレス*
利用状態
利用中
登録

④


Home / 管理者一覧
権限設定
利用状態
作成日
利用中
2023/03/21
編集
削除
利用中
2023/03/21
編集
削除
利用中
2023/03/21
編集
削除

⑤


権限設定
管理者一覧
編集する
ログインID
管理者名
管理者管理
kanridemo2
河合塾デモ管理者2
編集可
kanridemo3
河合塾デモ管理者3
編集可
kanridemo4
河合塾デモ管理者4
利用不可

⑥

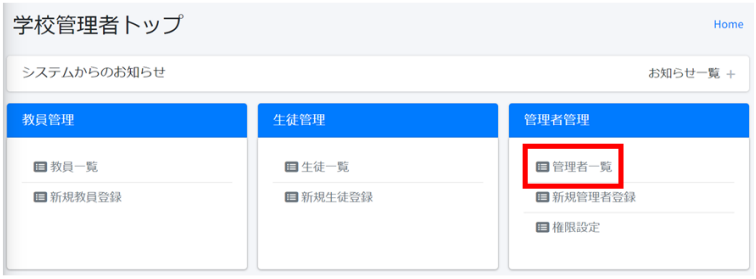

権限設定
管理者一覧
権限設定一覧
ログインID
管理者名
管理者管理
kanridemo2
河合塾デモ管理者2
編集可
kanridemo3
河合塾デモ管理者3
閲覧可
kanridemo4
河合塾デモ管理者4
利用不可

2-2 学校管理者を編集したい

下記手順に沿って学校管理者を編集いただけます。

① 学校管理者ホーム画面の管理者管理メニューから、「管理者一覧」をクリック
（現在登録済みの管理者一覧が表示されます。）
② 管理者一覧画面から、編集する学校管理者の「編集」をクリック
③ 管理者詳細画面に表示される入力項目を変更して「更新」をクリックして完了

①



②



③

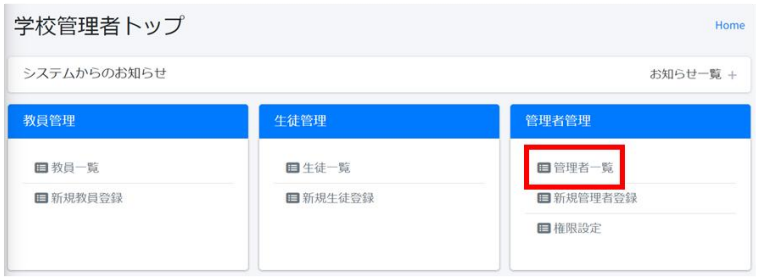


2-3 学校管理者を削除したい

下記手順に沿って学校管理者を削除いただけます。

① 学校管理者ホーム画面の管理者管理メニューから、「管理者一覧」をクリック
（現在登録済みの管理者一覧が表示されます。）
② 管理者一覧画面から、削除する学校管理者の「削除」をクリック
③ ブラウザ上部に表示されるポップアップにてOKを選択すれば完了

①



②



③



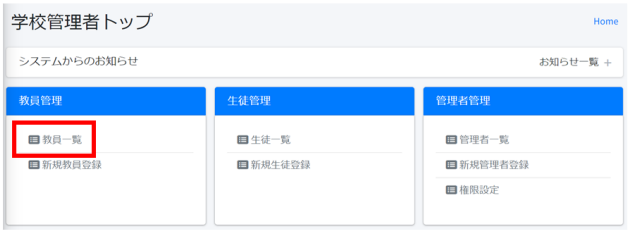
2-4 利用する教員を追加・削除したい

契約者数に関わらず、追加・削除を行っていただけます。
ご登録された教員を削除される際は、下記手順に沿って該当の先生を削除いただけます。

① 学校管理者ホーム画面の教員管理メニューから、「教員一覧」をクリック
（現在登録済みの教員一覧が表示されます。）
② 教員一覧画面から、削除する教員の「削除」をクリック
③ ブラウザ上部に表示されるポップアップにてOKを選択すれば完了

ただし、一度削除を行うとそれまでのご利用情報も削除されますのでご注意ください。

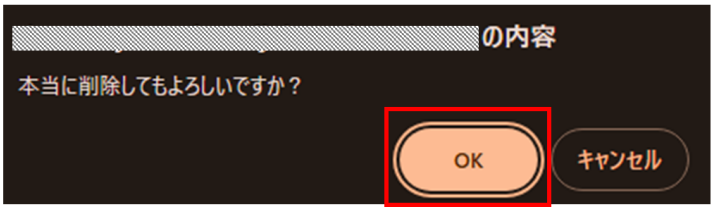
①



②



③



2-5 利用する教員を登録しても登録完了のお知らせメールが届かない

全利用者のデータベースを常時アップデートしているため、時間帯によってはメールが遅延する場合がございます。
登録してから24時間以上経過してもメールが届かない場合は、お問い合わせより、河合塾にお問い合わせください。

メール、HPからのお問い合わせ

【メールでのお問い合わせ】
tokumo@kawaijuku.jp

【ホームページでのお問い合わせ】
https://forms.office.com/r/HKpVY1g5RQ

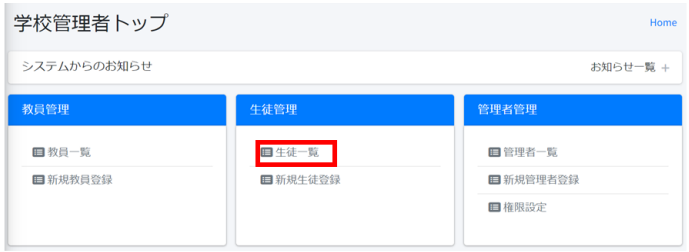
2-6 利用する生徒を追加・削除したい

契約者数内で、追加・削除を行っていただけます。契約者数の追加は、担当営業部までご連絡ください。
※トライアル期間中は、制限なく追加・削除を行っていただけます。
ご登録された生徒を削除するためには、下記手順に沿って該当の生徒の利用状態を「利用停止」にしていただく必要がございます。

① 学校管理者ホーム画面の生徒管理メニューから、「生徒一覧」をクリック
（現在登録済みの生徒一覧が表示されます。）
② 生徒一覧画面から、削除する生徒の「編集」をクリック
③ 生徒編集画面にて、利用状態を「利用停止」に変更して表示される入力項目を変更して「更新」をクリック
④ 生徒一覧画面に戻り、削除する生徒の「削除」をクリック
⑤ ブラウザ上部に表示されるポップアップにてOKを選択すれば完了

ただし、一度削除を行うとそれまでのご利用情報も削除されますのでご注意ください。

①



②



③



④



⑤



2-7 利用する教員／生徒の情報をまとめて編集したい

学校管理者用メニューの「教員管理」または「生徒管理」から「登録内容の出力」ボタンをクリックし、CSVファイルをダウンロードして修正箇所を編集ください。「一括登録」から編集したCSVファイルをアップロードすることで、まとめて編集いただけます。

詳細は「tokuMo初期設定ガイド」のP8～P11をご参照ください。

なお、CSVファイルによる一括登録では、ログインIDの修正はできません。ログインIDを変更する場合は、各アカウントの「編集」から一人ずつ修正を行う必要がございますので、ご注意ください。

2-8 学校管理者のMFA認証を解除したい

学校管理者用メニューの管理者管理から、該当の管理者の「編集」ボタンをクリックし、「認証を解除する」をクリックしてMFA認証を解除してください。

その後再ログインするとMFA認証の二次元コードが表示されますので、ご希望の端末でMFA認証を行ってください。

MFA認証でご利用中の端末を機種変更する際は、

1-10. MFA認証で紐づけている端末を機種変更するときはどのようにすればよいですか

をご参照ください。

3. 生徒関連

3-1 生徒アカウントのID・パスワードを発行・配布したい

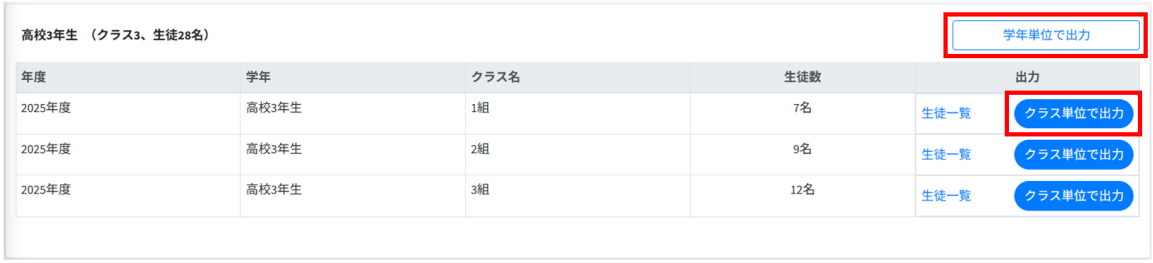
生徒アカウントのID・パスワードは、生徒用の「アカウント通知シート」に記載されています。
生徒用の「アカウント通知シート」の発行は、学校管理者の先生またはクラス担任の先生から行えます。
学校管理者の先生は下記手順に沿って生徒用の「アカウント通知シート」の発行をお願いいたします。

① 学校管理者ホーム画面の年度・学年・クラス管理から、「生徒ID、パスワードの配布」をクリック
② 学年単位・クラス単位で出力する場合は、「学年単位で出力」・「クラス単位で出力」からアカウント通知シートを印刷して完了
③ 生徒個別に出力する場合は、各クラスの「生徒一覧」をクリックし、該当する生徒の「個別に印刷」からアカウント通知シートを印刷して完了

①



②



③



また、SSO（シングルサインオン）でご利用されている場合は、生徒用の「アカウント通知シート」の発行はできません。ご登録されているGoogleまたはMicrosoftアカウントのID・パスワードでログインするようご案内ください。

3-2 生徒がID・パスワードを忘れてしまった

該当の生徒のパスワードを再発行する必要がございます。
下記手順に沿って該当の生徒のパスワードの再発行をお願いいたします。
パスワードを再発行することで学習データが消えることはございませんので、ご安心ください。

① 学校管理者ホーム画面の年度・学年・クラス管理から、「生徒ID、パスワードの配布」をクリック
② 該当の生徒の所属するクラスの「生徒一覧」をクリック
③ 該当の生徒の「パスワード再発行」をクリック
④ パスワードの再発行画面の「パスワードを再発行」をクリック
⑤ 確認画面が出てくるので「再発行する」をクリック
⑥ パスワードの再発行画面の「印刷する」からアカウント通知シートを印刷をして完了

①



②



③



④



⑤



⑥



また、SSO（シングルサインオン）でご利用されている場合は、ご登録されているGoogleまたはMicrosoftアカウントのID・パスワードをご確認ください。

4. その他

4-1 次年度の継続方法・手続きについて知りたい

次年度のご契約については、更新時期（1月～3月）に担当営業よりご案内いたします。
また、システム上で、年度更新の各種設定を行っていただく必要がございます。
年度更新の各種設定方法は、『tokuMo_年度更新ガイド』をご参照ください。
下記URLより「tokuMo_年度更新ガイド』をダウンロードいただけます。（Googleドライブへ遷移します）

年度更新ガイド

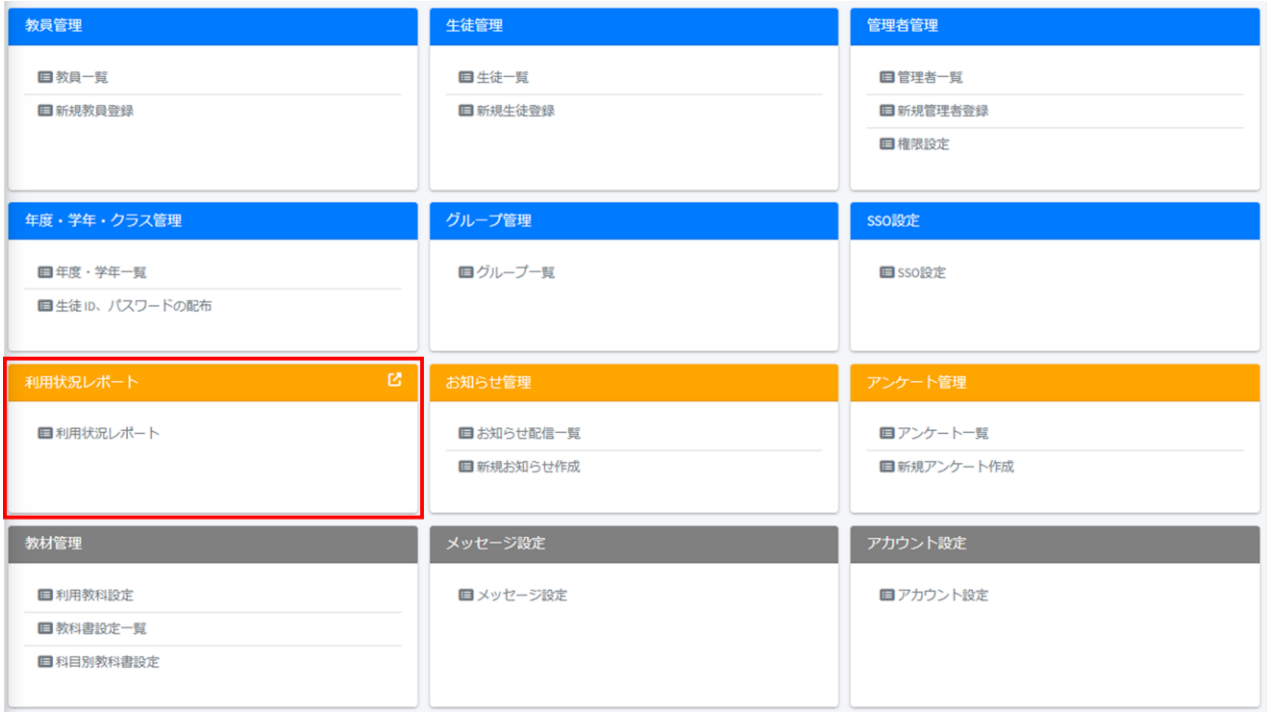
https://drive.google.com/drive/folders/1yMPgu038ByX1nuw7qKLSOm54Cnuh8QxR

4-2 トライアル期間の学習履歴は引き継がれますか

トライアル期間の学習履歴は、本利用開始後もそのまま引き継がれますのでご安心ください。

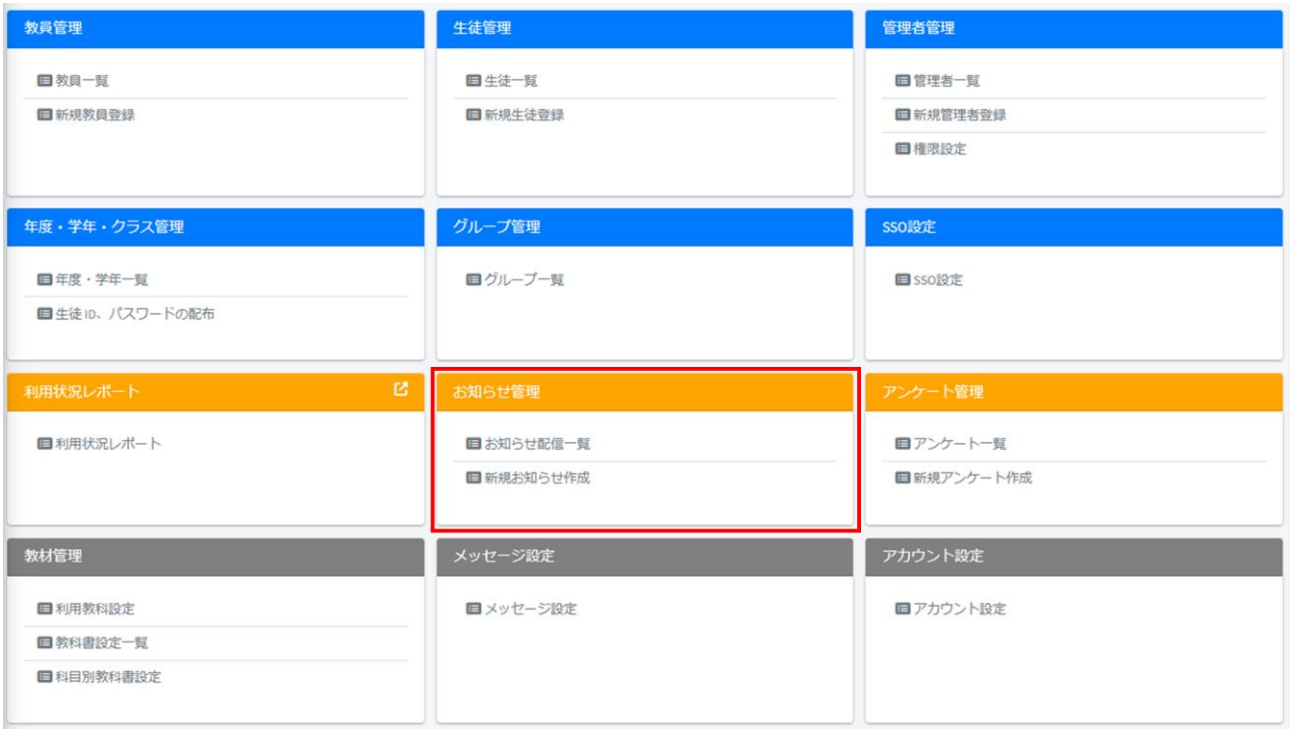
4-3 教員・生徒の利用状況を知りたい

学校管理者メニュー内「利用状況レポート」から確認可能です。年度・学年別の利用状況の推移や個人別利用状況、各教科・科目単位の集計などをご確認いただけます。



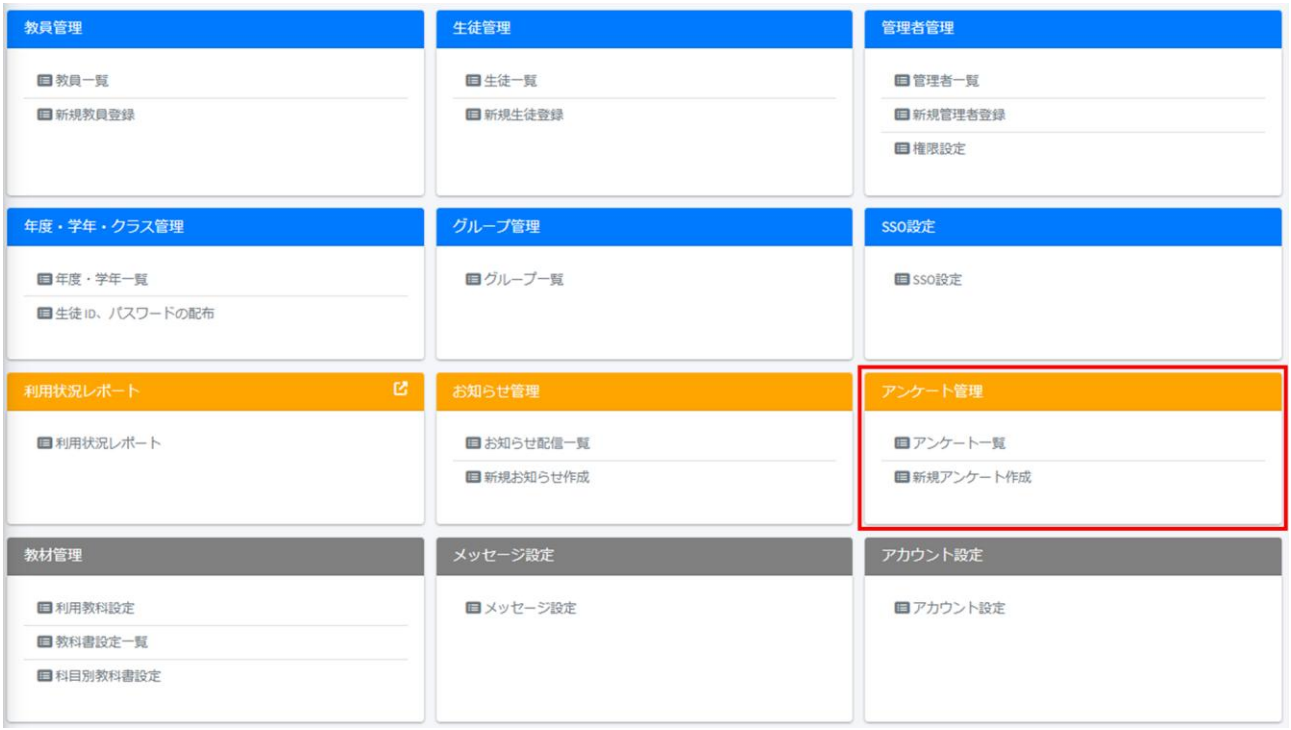
4-4 校内へのお知らせを配信したい

学校管理者メニュー内「お知らせ管理」から配信可能です。宛先は全校、教員のみ、生徒のみ（学年・クラス指定可）から選択でき、お知らせを配信できます。



4-5 校内へのアンケートを配信したい

学校管理者メニュー内「アンケート管理」から配信可能です。宛先は生徒のみ（全校または学年・クラス指定可）選択でき、アンケートを配信できます。



4-6 メッセージ機能の使用有無を変更したい

学校管理者メニュー内「メッセージ設定」から設定可能です。校内全体に対しての利用有無を設定できます。



なお「メッセージ設定」を使用するにしている場合でも、教員ごとにメッセージ機能の使用有無を設定することもできます。

教員個別の設定方法は、『tokuMo_よくあるご質問（教科担当・担任）』の「4-1. メッセージ機能の使用有無を変更したい」をご参照ください。

4-7 不具合の可能性がある挙動が見つかったため問合せをしたい

ご不便をお掛けして申し訳ございません。
調査をさせていただくにあたり、以下情報を確認のうえ、メールまたはお問い合わせフォームへご連絡をお願いいたします。

メール、HPからのお問い合わせ

【メールでのお問い合わせ】
tokumo@kawaijuku.jp

【ホームページでのお問い合わせ】
https://forms.office.com/r/HKpVY1g5RQ

<不具合の内容>
どのような操作をして、どのような不具合が発生したか、詳細を記述してください。
記入例：新しく赴任した教員の利用登録をしようとしたが、●●というエラーが表示され登録ができない

<利用環境について>
・発生日時：●月●日　●時ごろ
・不具合が発生している画面：【学校管理者/教員/生徒】から選択してください
・不具合が発生しているアカウント（ログインID）：
・端末：【WindowsPC/mac/iPad/chromebook/その他】から選択してください
・ブラウザ：【Microsoft Edge/Google chrome/safari/その他】から選択してください
・利用場所：【学校/自宅/その他（場所の詳細）】から選択してください

<不具合の詳細状況について>
下記項目について、可能な範囲でご回答をお願いします。
・再ログインしても同じ不具合が発生しますか：はい/いいえ/わからない
・端末を再起動するしても同じ不具合が発生しますか：はい/いいえ/わからない
・別の端末に変更しても同じ不具合が発生しますか：はい/いいえ/わからない
・別のブラウザに変更しても同じ不具合が発生しますか：はい/いいえ/わからない
・別のネットワーク環境に変更しても同じ不具合が発生しますか：はい/いいえ/わからない
・ブラウザのキャッシュをクリアしても同じ不具合が発生しますか：はい/いいえ/わからない
・別のアカウントでも同じ不具合が発生しますか：はい/いいえ/わからない