【学校】
先生向け

河合塾　学校一括参加に向けたご案内 2026年度版

全統模試　申し込み・受験方法 かんたんガイド

2026年度４月受付開始模試※1より、すべての全統模試は専用サイト※2を通じたサービス提供に移行します。
サービス移行に伴い、学校一括参加の流れが従来から変更となりますので、本書を参考に、貴校の状況に応じて準備をお願いします。

※１第１回全統共通テスト模試／全統記述模試／全統高２模試／全統高１模試／プライムステージが対象です。
※２先生向けは「河合塾 指導者PORTAL（以下、指導者PORTAL）」、生徒向けは「河合塾PORTAL」という名称です。

このガイドでは、申し込みから受験までの手順をご案内しています。
詳しくは、ユーザーズガイド（マニュアル）をご覧ください。

先生向け、生徒向けそれぞれの**「ユーザーズガイド（マニュアル）」**は、**教育関係者のための情報サイト「Kei-Net Plus」**よりダウンロードいただけます。

ケイネットプラス　全統模試

二次元コードからもアクセスいただけます

指導者PORTAL ご利用にあたって

河合塾

事前準備

「指導者PORTAL」利用のために必要な事前準備です

「指導者PORTAL」の初期設定

先生（管理者）

初回のみ

初期設定方法

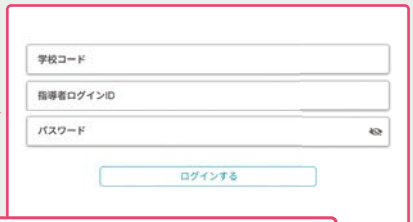
いつまでに　「指導者PORTAL」開設後、すみやかに

ステップ① 初回ログインを行います

先生（管理者）



▲ アカウント開設通知書



「アカウント開設通知書」に記載されているID・パスワードを確認の上、ログインします

指導者PORTAL利用にあたってのアカウント開設手続き、またはすでに発行済みのアカウント開設通知書の再発行が必要な場合は、教育関係者のための情報サイト「Kei-Net Plus」よりお申し込みください。

ケイネットプラス　全統模試

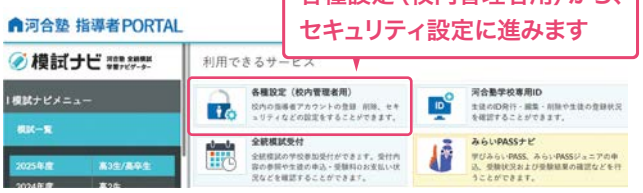
指導者PORTALへのログインもこちらより可能です



申請にあたって本人確認のお電話を河合塾よりさせていただきます

ステップ② セキュリティ設定を行います

先生（管理者）



各種設定（校内管理者用）から、セキュリティ設定に進みます



IP制限設定、ブラウザ認証、ワンタイム認証から必要に応じて選びます

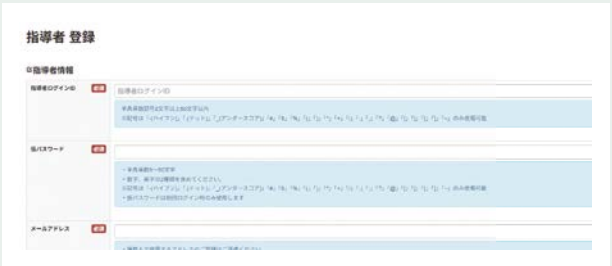
ステップ③ 指導者アカウント登録を行います

※CSVによる一括登録も可能です

先生（管理者）

全統模試や学びみらいPASS／みらいPASSジュニアのサービスを利用予定の先生の情報を登録してください。

画面の案内に従って入力します



ステップ④ 指導者アカウントの登録をした先生に通知を行います

先生（管理者）

指導者アカウントを開設したことを、登録した先生にメールもしくは紙面で通知し、初回ログインを促してください。

メールで通知

紙で印刷して通知



年度更新 ３月末までに登録されているすべての指導者アカウントが対象

先生（管理者）

学校管理権限がある指導者には、毎年４/1 以降に指導者の「年度更新」と異動などで不要になった指導者アカウントの削除や追加のメンテナンスが必要となります。

「年度更新」を行っていない指導者は、４/1 以降「河合塾 指導者 PORTAL」にログインできなくなります。なお、学校管理権限がある指導者は河合塾側にて自動的に年度更新いたします。



申し込みから受験までの流れ

学校を通して模試を申し込み、成績返却されるまでの流れです

手順１ ID登録

先生　生徒　初回のみ

先生 **生徒が利用するIDを決め、生徒に登録の案内を行います。**

生徒 **先生から指示のあったIDを登録します。**

生徒が全統模試、学びみらいPASS／みらいPASSジュニア※の申し込み・受験・成績閲覧をするにはIDの取得が必要です。IDは２種類あり、先生がIDの仮登録を行う「河合塾 学校専用ID（以下、学校専用ID）」と、生徒自身がIDの登録を行う「ログインID」があります。

※学びみらいPASS／みらいPASSジュニアはWeb受験の場合に限ります。

手順２ 学校受付

先生

先生 **河合塾から送られる受付開始メールを通じて模試の受付登録を行い、貴校の「専用申込案内書」を出力します。出力した「専用申込案内書」を生徒に配付し申し込みを促します。**

実施会場（自校・公開）、実施規模（全員・希望者）、支払方法（学校請求・個人請求）にかかわらず、全統模試をお申し込みの際には「手順2. 学校受付」「手順3. 生徒申込」を行う必要があります。

手順３ 生徒申込

生徒

生徒 **先生から配付された「専用申込案内書」を通じて申し込みを行います。**

手順４ 志望校登録

生徒

生徒 **模試ごとに志望校登録を行います。**

生徒は志望校登録が必要です。志望校登録をしないと模試の判定が出せません。

手順５ 受験

生徒

生徒 **カメラで二次元コードをスキャンし、解答用紙番号を登録します。**

生徒は解答用紙番号の登録が必要です。解答用紙番号の登録がないと、受験いただいても成績返却ができません。

中面では上記 手順１～５のポイントを紹介しています

申し込みから受験までの流れ

学校を通して模試を申し込み、受験するまでの流れです

手順1 ID登録

先生 / 生徒 / 初回のみ

手順1 ID登録 → 手順2 学校受付 → 手順3 生徒申込 → 手順4 志望校登録 → 手順5 受験

いつまでに　「手順3. 生徒申込」を案内する３日前まで

学校専用IDは登録後、即時発行可能です

手順1 ID登録

先生　**学校専用IDとログインIDのうち、生徒に案内するIDを選択し、登録の案内を行います**

学校専用IDに関する情報は、学校専用ID をご確認ください

ログインIDに関する情報は、ログインID をご確認ください

学校専用ID

2025年度に発行した学校専用IDの場合、指導者が年度更新を行わないと、生徒は模試の申込ができなくなるのでご注意ください。年度更新時の生徒への学校専用ID公開は4/1以降可能です。

学校専用IDの特徴

■メールアドレス／電話番号の登録が任意です
生徒が自身のメールアドレスを所有していない場合や、学校の指導で上記個人情報の登録ができない場合でも利用できます。

■生徒のID／パスワード忘れに対して先生が対応できます
生徒のID／パスワード忘れに対して学校側で対応できるため、管理のしやすさを重視される学校に適しています。

■学校一括申込の場合のみ利用できます
生徒が個人申込をする場合、生徒自身でログインIDを取得する必要があります。その場合、生徒は複数のIDを持つことになるため、申込方法によるIDの使い分けと自己管理が必要になります。

学校専用IDをおすすめするケース

■メールアドレス／電話番号のうち、いずれか一つでも登録を必須にできない場合

■全統模試を公開会場全員受験または自校実施（学びみらいPASS／みらいPASSジュニア含む）で採用している場合

学校専用IDの登録方法

先生による仮登録（ステップ①～③）と、生徒による本登録（ステップ④）が必要です

先生による仮登録　ステップ❶

先生　**指導者PORTALにログインし、「河合塾学校専用ID」をタップします**



先生による仮登録　ステップ❷

先生　**「新規登録」から名列表をアップロードします**



先生による仮登録　ステップ❸

先生　**生徒情報の登録後「通知書の発行」から生徒に配布する「通知書」を発行します**



生徒による本登録　ステップ❹

生徒　**先生から共有された「通知書（本登録のご案内）」を通じて、ID登録を行います**



ログインID

4/1以降、生徒は河合塾PORTALログイン時に、新しい「クラス」「クラス番号」を入力することで新学年への切り替えが可能です。 ※指導者の操作は不要です。

ログインIDの特徴

■メールアドレス／電話番号の登録が必須です
上記個人情報の登録がない場合には利用できません。

■生徒の ID／パスワード忘れはメールアドレスを使うことで生徒自身で対応できます
生徒自身がID／パスワードを発行・管理することに慣れており、定着している学校に適しています。

■一つの ID で河合塾のさまざまな商品・サービスを利用できます
学校一括申込だけでなく、個人申込でも同じIDを使用することができ、申込方法による使い分けは必要ありません。

ログインIDをおすすめするケース

■生徒自身がID／パスワードの管理を行う方法で日常的にサービスを利用している場合

■全統模試を公開会場希望者受験のみで採用している場合

ログインIDの登録方法



河合塾Webサイトにある、ログインIDの「お客様情報登録ページ」にアクセスします

河合塾Webサイト
「お客様情報登録ページ」

手順2 学校受付



手順1 ID登録 | 手順2 学校受付 | 手順3 生徒申込 | 手順4 志望校登録 | 手順5 受験

いつまでに

「全統模試受付開始のご案内」メール受信後、すみやかに
※最終締切は模試実施日の15営業日前まで（土日・祝日を除いた15日前）ですが、
「手順3. 生徒申込」を模試実施日の９日前の15：00までに完了できるよう、余裕を持って行ってください

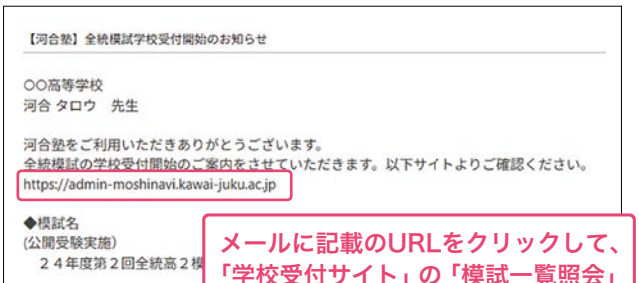
手順2 学校受付

ステップ❶

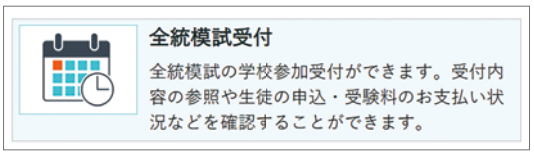


「全統模試受付開始のご案内」のメールを開きます

指導者PORTALに登録いただいた先生宛に、全統模試受付開始のご案内がメールにて送信されます



……「全統模試受付開始のご案内」メール受信後は……





ステップ❷



受付登録を行います



ステップ❸



「専用申込案内書」を出力し、生徒に配付します



手順3 生徒申込

生徒

手順1 ID登録 | 手順2 学校受付 | 手順3 生徒申込 | 手順4 志望校登録 | 手順5 受験

いつまでに

模試実施日の９日前15：00まで
（９日前が土日祝の場合は、直前の平日15：00まで）
公開会場による受験の場合、締切を過ぎると一切申し込みができなくなります

手順３　生徒申込
指導者は生徒の申込・支払状況が確認できます

生徒

「専用申込案内書」を通じて申し込みを行います





生徒の申込状況などは、「学校受付サイト」の「模試一覧照会」＞「申込状況・支払状況を確認」から確認できます

手順4 志望校登録

生徒

手順1 ID登録 | 手順2 学校受付 | 手順3 生徒申込 | 手順4 志望校登録 | 手順5 受験

いつまでに

試験実施日まで
試験実施日後でも、模試ごとの締切日まで登録修正が可能です

手順４　志望校登録
指導者は生徒の志望校登録状況が確認できます

生徒

「河合塾PORTAL」から志望校登録を行います

生徒の志望校登録状況は、「試験管理」から確認できます



手順5 受験

生徒

手順1 ID登録 | 手順2 学校受付 | 手順3 生徒申込 | 手順4 志望校登録 | 手順5 受験

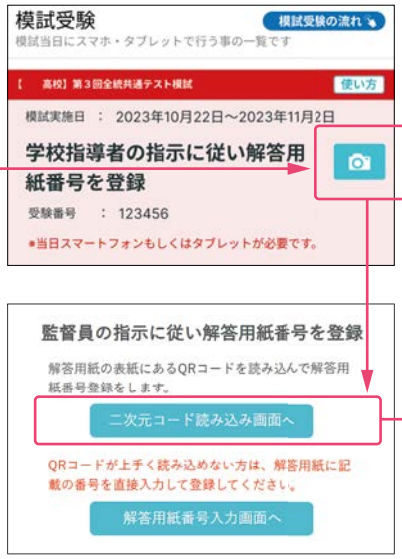
解答用紙番号の登録がないと、受験いただいても成績返却がされません。
生徒には成績返却されるまで受験後記名した解答用紙冊子を保管するようにご指導いただくとともに、
学校での受験の場合、解答用紙の整理・発送前に必ず解答用紙番号の登録有無を確認してください。

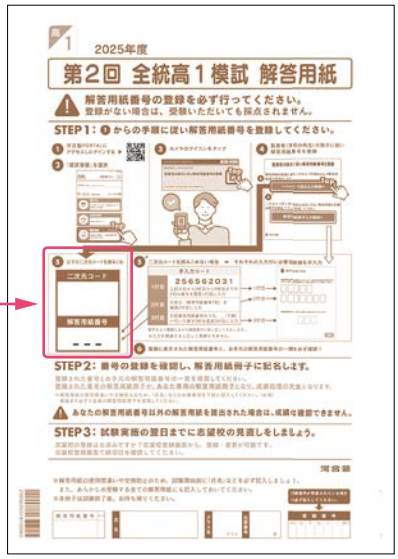
A 学校で受験する場合

手順5 受験
指導者は生徒の解答用紙番号登録状況が確認できます

生徒 「河合塾PORTAL」から解答用紙番号登録を行います







生徒の解答用紙登録状況は、「試験管理」から確認できます



B 公開会場で受験する場合

公開会場の設置状況によっては、
受験のご案内ができない場合がございます。ご了承ください。

生徒 「河合塾PORTAL」から出席登録、解答用紙番号登録を行います

以上が、申し込みから受験までの手順です。
ご不明な点や詳細を知りたい点がございましたら、ユーザーズガイド（マニュアル）もしくは裏面の「河合塾 指導者PORTALヘルプデスク」までお問い合わせください。

困ったときのQ&A

指導者PORTALにアクセスできません	指導者PORTAL利用にあたって、ドメイン追加およびメール受信許可の設定をお願いします。
先生が自分のID/パスワードを忘れてしまいました。	**ID** 学校管理権限のある指導者が、メールもしくは紙面でアカウント再通知してください **PW** 指導者PORTALログイン画面下部のパスワードを忘れた方はこちらより、再設定をおこなってください。
生徒が自分のID/パスワードを忘れてしまいました。	ご利用のIDによって先生のご対応が異なります。詳しくは右の二次元コードより動画をご確認ください。
セキュリティ設定が原因で指導者PORTALにログインできません。	下記、河合塾指導者PORTALヘルプデスクまでお問い合わせください。
学校が変わった場合、指導者アカウントはどうしたらよいですか？	前任校での指導者アカウントは削除していただき、現在の勤務校で新規にアカウントを作成してください。

よくあるご質問

受付・申込等について、よくあるご質問をご準備しております。
よくあるご質問に記載がない場合には、下記 河合塾 指導者PORTALヘルプデスクまでお問い合わせください。

お問い合わせ先

河合塾 指導者PORTALヘルプデスク　0120-270-192

受付時間 9：00 ～ 18：00（土曜・日曜・祝日を除く）

※ 全統模試実施期間内は土曜・日曜・祝日も受け付けております。